



**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
председатель ППО  
В.И.Ковалева  
протокол № 1 от 16.02.2015



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
детским садом № 3 «Радуга» г. Брянска  
И.В.Саськова  
приказ № 18 от 17.02.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Радуга» г. Брянска**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Радуга» г. Брянска (в дальнейшем – учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, уставом учреждения, иными нормативными актами действующего законодательства.
- 1.2. Общее собрание работников (в дальнейшем – Общее собрание) является коллегиальным органом управления учреждением и представляет полномочия работников учреждения.
- 1.3. Общее собрание – орган управления учреждением, объединяющий всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками учреждения.

#### **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. К компетенции собрания относятся:
  - 3.1.1. разработка и принятие устава, изменений и дополнений к уставу, внесение их на утверждение учредителю;

- 3.1.2. разработка и принятие Коллективного договора учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3.1.3. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 3.1.4. определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда;
- 3.1.5. определение состава комиссии по распределению доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда;
- 3.1.6. разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 3.1.7. разработка и принятие Положения по антикоррупционной и атитеррористической политике учреждения;
- 3.1.8. заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления учреждением по вопросам их деятельности;
- 3.1.9. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 3.1.10. заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- 3.1.11. рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим учреждением, иным коллегиальным органом управления учреждением.

#### **4. Права Общего собрания и его членов**

4.1. Общее собрание имеет право:

- 4.1.1. участвовать в управлении учреждением;
- 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- 4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 4.2.3. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях между работниками учреждения;
- 4.2.4. вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни работников учреждения.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

- 5.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников учреждения.
- 5.5. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. **Председатель:**
  - 5.6.1. организует деятельность собрания;
  - 5.6.2. информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - 5.6.3. организует подготовку и проведение заседания;
  - 5.6.4. определяет повестку дня;
  - 5.6.5. контролирует выполнение решений.
- 5.7. Решения собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании собрания.
- 5.8. Решения, принятые собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников учреждения.
- 5.9. Решения собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждением - Педагогическим советом, Родительскими комитетом учреждения через следующие виды деятельности:
  - 6.2.1. участие работников учреждения в заседаниях этих органов управления,
  - 6.2.2. представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
  - 6.2.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других коллегиальных органов управления.

## **7. Ответственность сторон**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
  - 7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - 7.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

- 8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) работников учреждения, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц, решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.
- 8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения (согласно номенклатуре дел) и передаются по акту при смене руководителя учреждения или передаче в архив.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 9.2. Настоящее Положение вступает в силу с 17.02.2015г. и действует до подписания нового Положения.