

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 12.05.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ

И.В.Саськова

Приказ № 18 от 17.02.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 3 «Радуга» г. Брянска  
( в новой редакции от 17.02.2015г.)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Радуга» г. Брянска (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федеральным государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Уставом ДОУ.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Состав Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

2.2. В состав педагогического совета могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции педсовета относятся:

- 1) обсуждение и выбор различных вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, принятие годового и календарного плана работы; решение других вопросов, касающихся организации образовательного процесса;
- 2) определение стратегии педагогического процесса Учреждения (основные образовательные направления развития);
- 3) отбор и анализ образовательных программ для использования в работе Учреждения;
- 4) выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- 5) рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ; вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров; вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 6) принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе:
  - Положения об оказании дополнительных платных услуг;
  - Положения об организации образовательной деятельности;
  - Положения о порядке приема в Учреждение, порядке и основаниях отчисления из Учреждения;
  - Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
  - Положение о комиссии по урегулированию споров и конфликта интересов;
  - Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, непосредственно связанных с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции заведующего и других коллегиальных органов.

#### **4. Задачи педсовета**

##### **4.1. Задачами педсовета являются:**

- 1) определение стратегии развития Учреждения;
- 2) объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
- 3) обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 4) стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

#### **5. Функции педагогического совета**

##### **5.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- 1) рассматривает, обсуждает и принимает образовательную программу ДОУ;
- 2) обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3) определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- 4) выбирает образовательные программы, методики и технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- 5) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- 6) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- 7) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- 8) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 9) рассматривает вопросы организации образовательных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг;
- 10) заслушивает отчет о результатах самообследования ДОУ;
- 11) принимает решение о проведении самоаудита оценки качества взаимодействия с родителями (законными представителями) и заслушивает отчет о результатах самоаудита на итоговом Педагогическом совете в мае;
- 12) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы, программы развития ДОУ;

- 13) подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- 14) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 15) заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно - образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране жизни и здоровья воспитанников;
- 16) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 17) организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 18) утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников ДООУ.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

### **6.1. Педагогический совет имеет право:**

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4) в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и ДООУ).
- 5) лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **6.2. Педагогический совет ответственен за:**

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 7. Организация деятельности Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год путем открытого голосования. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.
- 7.2. Председатель Педагогического совета организует деятельность педсовета:
  - 1) определяет повестку заседания и информирует педагогических работников ДООУ не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании,
  - 2) контролирует выполнение решений предыдущего педсовета,
  - 3) отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Учредителем, управлением образования.
- 7.3. Секретарь педсовета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.
- 7.4. Педагогический совет работает по годовому плану, являющемуся составной частью основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.
- 7.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы.
- 7.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.
- 7.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее  $2/3$  членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих ( $50\% + 1$  голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 7.8. Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива
- 7.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета рассматриваются на следующем заседании.
- 7.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – общим собранием работников, родительским комитетом:
  - 1) через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников, родительского комитета;

- 2) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, родительского комитета.

## **8. Документация Педагогического совета**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте или на электронном носителе.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
  - 1) дата проведения заседания;
  - 2) количественное присутствие (отсутствие с указанием причин) членов Педагогического совета;
  - 3) приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - 4) повестка дня;
  - 5) ход обсуждения вопросов;
  - 6) предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - 7) решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Печатный вариант каждого протокола Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. По окончании учебного года протоколы заседаний Педагогического совета формируются в книгу протоколов Педагогического совета.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ (5 лет).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.