

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 3 «РАДУГА» г. БРЯНСКА
(МБДОУ детский сад № 3 «Радуга» г. Брянска)

241012, г. Брянск, ул. Орловская, 9
тел. (4832) 57-76-91, 57-34-01
факс (4832) 57-76-91
e-mail: ds3-brn@mail.ru

Принято на заседании
общего собрания работников
МБДОУ детского сада №3 «Радуга» г. Брянска

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

детским садом № 3 «Радуга» г. Брянска

И.В.Саськова

Протокол № 4 от 19.10.2015г.

Приказ № 10 от 23.10.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по контролю организации питания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Радуга» г. Брянска

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Совета по контролю организации питания (далее – Совет по питанию) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Радуга» г. Брянска (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ.
- 1.2. Совет по питанию – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в ДОУ.
- 1.3. Совет по питанию является контролирующим органом.
Под контролем организации питания понимается проведение обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения правил и норм по организации питания в ДОУ.
- 1.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.
- 1.5. Члены Совета по питанию руководствуются Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, ГОСТ, СП и СанПиНы по питанию, СанПиН 2.4.1.3049-13, сборниками рецептур, методическими документами, справочными изданиями, касающихся вопросов питания (приложение № 1) уставом ДОУ, локальными актами ДОУ.
- 1.6. Состав Совета по питанию определяется из расчета 4-6 человек. В Совет по питанию могут входить: администрация ДОУ, медицинская сестра, педагогический персонал ДОУ, представитель ППО ДОУ, представитель родительской общности.
- 1.7. Выдвижение в Совет по питанию представителей работников ДОУ

проводится на общем собрании работников.

- 1.8. Председателем Совета по питанию назначается старший воспитатель ДООУ.
- 1.9. Представителем общественности является председатель родительского комитета (совета) ДООУ.
- 1.10. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

2. Задачи Совета.

- 2.1. Задачами Совета по питанию являются:
 - 2.1.1. Получение истинной информации по организации питания в ДООУ и проведение своевременной нужной коррекции, а именно: обеспечение соответствия пищевой ценности рациона питания физиологическим потребностям детского организма.
 - 2.1.2. Рассмотрение предложений по разработке разнообразного меню, организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий в ДООУ.

3. Функции Совета.

- 3.1. Проведение контроля по следующим направлениям:
 - 3.1.1. Выполнение натуральных и денежных норм на одного ребенка в день.
 - 3.1.2. Контроль закладки продуктов.
 - 3.1.3. Контроль за технологией приготовления пищи.
 - 3.1.4. Контроль выхода и качества приготовления блюд.
 - 3.1.5. Контроль витаминизации 3 блюд.
 - 3.1.6. Контроль своевременности приготовления и сроков реализации приготовленного блюда.
 - 3.1.7. Контроль выполнения заявок, сроков завоза продуктов, соответствие их количества и веса накладной, проверка качества поставленных продуктов.
 - 3.1.8. Контроль обоснованности замены блюд в 10-дневном меню.
 - 3.1.9. Контроль соответствия температуры подаваемых блюд, культура организации питания детей.
 - 3.1.10. За количеством пищевых отходов.
 - 3.1.10. Контроль правил хранения продуктов в кладовой.
 - 3.1.11. Контроль проведения своевременного инструктажа работников пищеблока, сдачи санитарного минимума (1 раз в год).
- 3.2. Проведение анализа полученных сведений.
- 3.3. Выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных замечаний и нарушений.
- 3.4. Работа с коллективом ДООУ, с детьми, родителями по пропаганде здорового питания, обучение правилам культурного приема пищи, правилами поведения за столом, с работниками пищеблока - по повышению ответственности за соблюдением технологии приготовления блюд.

4. Организация работы Совета по питанию.

- 4.1. Работа Совета по питанию может осуществляться в виде разных видов контроля.

- 4.1.1. Плановый контроль проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.1.2. Оперативный контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. При проведении оперативного контроля педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем для проведения контроля считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОУ.
- 4.1.3. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в ДОУ.
- 4.1.4. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в ДОУ. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.
- 4.2. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
 - аналитической справки;
 - справки о результатах контроля;
 - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.
- 4.3. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель Совета по питанию.

5. Права Совета по питанию и проверяемого.

- 5.1. Совет по питанию имеет следующие права:
 - 5.1.1. Оказывать содействие заведующему ДОУ по внедрению более совершенного технологического оборудования, новой техники на пищеблоке с целью создания условий для улучшения качества приготовления пищи.
 - 5.1.2. Знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника.
 - 5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.
 - 5.1.4. Делать выводы и принимать управленческие решения.
 - 5.1.5. Заслушивать на своих заседаниях сообщения сотрудников ДОУ по

вопросам организации питания, качества приготовляемых блюд.

- 5.1.6. Вносить предложения заведующему ДОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения, выявленные в результате проверок Совета по питанию.
- 5.1.7. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников ДОУ за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий в организации питания в ДОУ.
- 5.2. При осуществлении контроля организации питания проверяемый работник имеет право:
 - 5.2.1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - 5.2.2. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Совета по питанию;
 - 5.2.3. обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность Совета по питанию.

Совет по питанию несет ответственность за:

- 6.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 6.2. Ознакомление с итогами проверки работника, работу которого проверяли, до вынесения результатов на широкое обсуждение: общее собрание работников, педагогический совет.
- 6.3. Качество проведения контроля и анализ организации питания в ДОУ.
- 6.4. Доказательность выводов по итогам проверки.

7. Документация.

Совет по питанию имеет следующий документооборот:

- 7.1. Приказ по ДОУ об организации Совета по питанию.
- 7.2. План работы по контролю за организацией питания.
- 7.3. Отчеты о выполнении контроля по организации питания (1 раз в месяц).
- 7.4. Аналитические справки контроля организации питания в ДОУ.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления ДОУ.

- 8.1. Результаты контроля организации питания в ДОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет (совет) ДОУ.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.
- 9.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения.
- 9.3. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Нормативные, методические документы по организации питания детей.**• Федеральные законы**

1. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

• Постановления Правительства РФ

1. «Правила продажи отдельных видов товаров», утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55.
2. «Правила оказания услуг общественного питания», утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 (с изм. и доп., утв. Постановлением Правительства РФ от 21.05.2001 № 389)

• ГОСТы и ОСТы

1. ГОСТ Р 51074-97 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».
2. ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения».
3. ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования»
4. ГОСТ Р 50762-95 «Общественное питание. Классификация предприятия»
5. ГОСТ Р 50763-95 «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия»
6. ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу».
7. ГОСТ Р 51740-2001 «Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению».
8. ГОСТ Р 50763-95 «Кулинарная продукция, реализуемая населению»
9. ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения».
10. ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

• Санитарно - эпидемиологические правила, нормы, гигиенические нормативы

1. Нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения, утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 28.05.1991 № 5786-91
2. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (с доп. и изм. №1 (СанПиН 2.3.2.1153-02) и №2 (СанПиН 2.3.2.1280-02))
3. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
4. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям торговли, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила».
5. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли, изготовлению и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила».
6. СанПиН 2.3.2.545-96 «Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий»
7. СанПиН 42-123-4717-88 «Рекомендуемые (регламентируемые) уровни содержания витаминов в витаминизированных пищевых продуктах».
8. СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»

9. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
10. СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».
11. 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций