



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ДОУ
Сычева Н.А.
Протокол № 2 от 01.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом
№ 3 "Радуга" г. Брянска

Приказ от 02.12.2016 г. № 169



Саськова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №3 «РАДУГА» г.БРЯНСКА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания разработано для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «радуга» г. Брянска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.

1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется следующим образом:

- педагогические работники: 50% за счет бюджета и 50% за счет средств работников;

- учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал: 100% за счет средств бюджета.

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками пищеблока Учреждения.

2. Порядок организации питания работников.

2.1. Работники получают одноразовое питание – обед, состоящий из второго блюда, третьего блюда и хлеба, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка дошкольного возраста 3-7 лет.

2.3. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего Учреждением,

2.4. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.5 Питание работников производится из общего с детьми котла.

2.6. Выдача пищи работникам воспитателям и помощникам воспитателя (младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам. Остальные работники получают обед с 13.00 час.

2.7. Воспитатели, помощники воспитателя (младшие воспитатели) обедают вместе с детьми на группах.

2.8. Количество питающихся работников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.9. Снятие с питания работников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего Учреждением.

3. Условия приобретения и хранения продуктов.

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1.3940-13.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13.

4. Оплата питания работниками.

4.1. Питание работников оплачивается следующим образом:

- Педагогические работники: 50% - бюджет, 50% самостоятельно (согласно стоимости сырьевого набора продуктов по себестоимости).

- Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал: 100% - бюджет (согласно стоимости сырьевого набора продуктов по себестоимости).

4.2. Деньги, собранные за питание работников, зачисляются на лицевой счет Учреждения, с которого производится оплата продуктов питания.

4.3. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников детского сада.

4.4. Работники обязаны вносить оплату за питание 1 раз в месяц до 20 числа месяца, следующего за отчетным, согласно ведомости, выданной бухгалтерией.

4.5. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером МКУ ЦБУ и СХД по Бежицкому району г. Брянска согласно табелю учета питания сотрудников.

5. Ответственный за организацию питания в Учреждении.

5.1. Заведующий Учреждением создает условия для организации питания сотрудников.

5.2 Ответственность за составление меню и табеля учета питания сотрудников для сотрудников несет назначенное лицо.

5.3. Ответственность за приобретение и расход продуктов питания несет кладовщик.