

Принято
на педагогическом совете
№ 4 от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 3 «Радуга» г. Брянска
от 18.01.2021г. № 16



ПОРЯДОК
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Радуга» г. Брянска
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 "Радуга" г. Брянска (далее - Порядок) определяют правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 "Радуга" г. Брянска (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.28. ч.2. ст.30, ч.9 ст.55);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства и образования науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2020 № 3097-п

1.3. Порядок должен обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

1.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Брянской городской администрации.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждении функционирует 11 групп общеразвивающей направленности.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.3. На начало каждого учебного года заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления Управления образования Брянской городской администрации (направления муниципального органа управления образованием).

2.5. Документы о приеме подаются в Учреждение в течение 30 календарных дней с момента уведомления о предоставлении места (получения направления).

2.6. Заведующий Учреждением самостоятельно составляет список воспитанников по возрастным группам для зачисления в Учреждение по установленной форме и несет персональную ответственность за допущенные нарушения при формировании контингента воспитанников.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изменениями на 15 октября 2020 года)

2.8. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- язык, на котором ведется обучение;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- дата приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в

Учреждении, в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) братьев и (или) сестер.

2.9. Форма заявления (приложение 1) размещена Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации,
 - временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта,
 - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»,
 - свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца,
 - иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- удостоверение или справку, которые подтверждают наличие внеочередной или первоочередной льготы для зачисления ребенка в Учреждение;
- СНИЛС ребенка (при отсутствии информации в базе данных "Виртуальная школа");
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Для зачисления в ДООУ (при подаче документов) дополнительно предоставляется медицинская карта по форме 026/у-2000.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 3 «Радуга» г. Брянска, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение 2).

2.16. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Российской Федерацией.

2.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.9-2.13. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.22. После приема документов Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 3).

2.23. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (приложение 4), в котором хранятся все предоставленные копии документов, предоставленных родителями (законными представителями) при приеме ребенка в Учреждение.

2.25. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ (размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу) в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.26. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Форма заявления о приеме в Учреждение

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детским садом
№ 3 «Радуга» г. Брянска**Саськовой И.В.**

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

Адрес прописки: _____

Паспортные данные заявителя:

Серия, номер: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка)
дата рождения _____ г., место рождения _____,

проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:в МБДОУ детский сад № 3 «Радуга» г. Брянска в группу общеразвивающей направленности
для детей _____ лет с _____ 20 _____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении:

серия, номер _____, дата выдачи _____,
кем выдано _____,

Язык, на котором ведется обучение _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
(требуется/ не требуется)Специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с программой
реабилитации (требуется/ не требуется) для ребенка-инвалида.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Адрес прописки: _____

Телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении ознакомлен(а)

дата _____

подпись заявителя _____

приложение 4

Состав личного дела ребенка:

1. Направление в Учреждение
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Заявление родителя (законного представителя)
4. Договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка
5. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных его и ребенка
7. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
8. Копия удостоверения или оригинал справки, подтверждающих наличие внеочередной или первоочередной льготы для зачисления ребенка в Учреждение.