

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 3 «РАДУГА» г. БРЯНСКА
(МБДОУ детский сад № 3 «Радуга» г. Брянска)



СОГЛАСОВАНО
председатель ПК МБДОУ
В.Н.Ковалева
Протокол № 2 от 16.02.2015г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
И.В.Саськова
Приказ № 18 от 17.02.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации контрольно-пропускного режима

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 3 «Радуга» г. Брянска

И. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок осуществления в дошкольной образовательной организации Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Радуга» г. Брянска (МБДОУ детском саду № 3 «Радуга» г. Брянска) (далее – Учреждение) контрольно-пропускного режима.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможности террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников и работников Учреждения.

4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание Учреждения, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

5. Лицо, ответственное за обеспечение контрольно-пропускного режима, назначается приказом, который руководитель издаёт на начало учебного года.

10 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

11 С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ds3raduga.ru/>).

II. Организации контрольно-пропускного режима

1. Доступ на территорию и в здание Учреждения разрешается:

- работникам Учреждения с 05.30 до 19.30;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 19.00;
- посетителям с 08.00 до 17.00.

2. Вход в здание Учреждения:

- работникам - через центральный вход;

- воспитанникам и их родителям (законным представителям) – через центральный вход и входы групп;
- посетителям – через центральный вход после разговора с ответственным лицом за организацию контрольно-пропускного режима или охранником вневедомственной охранной службы.

III. Обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима

1. Руководитель Учреждения обязан:

- издавать распорядительные акты, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в настоящее Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- оперативно контролировать выполнение требований настоящего Положения, работу ответственных лиц и др.

2. Ответственное лицо за безопасность в Учреждении обязано

2.1. проводить обход территории и здания в течение дня с целью выявления нарушений требований безопасности;

2.2. при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

2.3. обеспечивать:

- исправное состояние входных дверей;
- рабочее состояние систем освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние окон, ворот, калиток;
- осуществлять контроль доступа посетителей в здание Учреждения и въезда автотранспорта на территорию;

– контроль выполнения настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса.

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества Учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания.

3. Работники Учреждения обязаны:

– осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории Учреждения;

– проявлять бдительность при встрече посторонних лиц в здании и на территории Учреждения (уточнять к кому и с какой целью пришли, провожать до места назначения или перепоручать другому работнику);

– следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, пищеблока были всегда

– входить в Учреждение и выходить из него только через центральный или групповые входы;

– при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц.

5. Посетители обязаны:

– связываться с работником Учреждения, отвечать на его вопросы;

– представляться, если работники Учреждения интересуются личностью и целью визита;

– после достижения цели посещения выходить через центральный вход;

– не вносить в здание Учреждения объёмные сумки, коробки, пакеты и д.р.

6. Работникам Учреждения запрещается:

– нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;

– оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование Учреждения;

– оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

– впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);

– оставлять без сопровождения посетителей;

– находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

7. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

– нарушать требования настоящего Положения;

– оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

– оставлять открытыми дверь в здание Учреждения;

– пропускать в здание посторонних лиц.

IV. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

1. Работники Учреждения несут ответственность за:

– невыполнение требований настоящего Положения;

– нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;

– допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц;

– халатное отношение к имуществу Учреждения.

2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность за:

– невыполнение требований Положения;

– нарушение правил безопасного пребывания детей в Учреждении;

– допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц;

– халатное отношение к имуществу Учреждения.